



Polycom® CX500/CX600/CX3000 IP-telefoon Gebruikershandleiding

Microsoft® Lync™ 2010 Edition

Handelsmerken

POLYCOM®, het Polycom "Triangles"-logo en de namen en merken die zijn verbonden met de producten van Polycom zijn handelsmerken en/of dienstmerken van Polycom, Inc. en zijn gedeponeerde en/of Common Law-merken in de Verenigde Staten en verschillende andere landen. Alle overige handelsmerken zijn het eigendom van de respectieve eigenaars. Niets uit deze handleiding mag zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Polycom in enige vorm of op enige wijze worden veeleelvoudigd of overgedragen voor enig ander doel dan persoonlijk gebruik door de ontvanger.

Patenten

Het bijgaand ingesloten product is beschreven in een of meer Amerikaanse patenten en patenten in andere landen, en/of er zijn patentaanvragen ingediend door Polycom, Inc.

© 2010 Polycom, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Polycom, Inc.
4750 Willow Road
Pleasanton, CA 94588-2708
USA

Niets uit deze handleiding mag worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Polycom, Inc.

Polycom, Inc. behoudt te allen tijde de eigendomsrechten van de software die in de producten is geïntegreerd. De software wordt beschermd door de auteursrechten van de Verenigde Staten en internationale verdragen. De software moet dus worden behandeld als ieder ander materiaal waarop auteursrecht rust (zoals een boek of een geluidsopname).

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg, kan Polycom, Inc. aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze handleiding zou kunnen voorkomen. Polycom, Inc. is evenmin verantwoordelijk voor druk- of schrijffouten. De informatie in dit document kan zonder voorafgaande aankondiging worden gewijzigd.

Dit document wordt "als zodanig" geleverd. De informatie en weergaven in dit document, waaronder verwijzingen naar URL's en andere internetlocaties, kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik ervan.

© 2010 Microsoft. Alle rechten voorbehouden.

Inhoud

Gebruikershandleiding Polycom® CX500/CX600/CX3000

IP-telefoon 1

Een oproep plaatsen	2
Een visitekaartje bekijken	4
Een oproep ontvangen	5
De schermtoetsen en functies voor oproepen gebruiken	6
Oproeplogboeken bekijken	7
Voicemail beluisteren	7
Meerdere oproepen beheren	8
Een oproep doorsturen naar een telefonische vergadering	11
Een oproep doorverbinden	11
Deelnemen aan een vergadering uit de agenda	14
Toegang tot de telefooninstellingen en de Help	15
De telefoon resetten	16

Veiligheidsinformatie 17

Gebruikershandleiding Polycom® CX500/CX600/CX3000 IP-telefoon

Welkom bij de nieuwe wereld van Microsoft® Lync™ 2010 Phone Edition-communicatiesoftware. Lync 2010 Phone Edition biedt mogelijkheden voor spraakcommunicatie die gewone telefoons niet hebben. Met Lync Phone Edition kunt u bijvoorbeeld een oproeplogboek bekijken, deelnemen aan telefonische vergaderingen en VoIP-oproepen plaatsen (Voice over Internet Protocol). Kortom, u kunt alles doen dat u met een gewone telefoon ook kunt doen, en nog meer.

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u Lync Phone Edition kunt gebruiken in combinatie met de volgende telefoons:

- Polycom® CX500 IP Common Area/Lobby-telefoon
Meer informatie over deze telefoon kunt u vinden op
http://www.polycom.com/support/voice/cx/communicator_cx500.html
- Polycom® CX600 IP Knowledge/Information Worker-telefoon
Meer informatie over deze telefoon kunt u vinden op
http://www.polycom.com/support/voice/cx/communicator_cx600.html
- Polycom® CX3000 IP Conference-telefoon
Meer informatie over deze telefoon kunt u vinden op
<http://www.polycom.com/support/voice/cx/cx3000.html>

In deze handleiding worden de volgende telefoonfuncties besproken:

- Een oproep plaatsen
- Een visitekaartje bekijken
- Een oproep ontvangen
- De schermtoetsen en functies voor oproepen gebruiken
- Oproeplogboeken bekijken
- Voicemail beluisteren
- Meerdere oproepen beheren
- Een oproep doorsturen naar een telefonische vergadering
- Een oproep doorverbinden
- Deelnemen aan een vergadering uit de agenda
- Toegang tot de telefooninstellingen en de Help
- De telefoon resetten

Een oproep plaatsen

Afgezien van de gewone manier om een oproep te plaatsen (door de handset uit de houder te nemen en het nummer te kiezen), kunt u dit ook als volgt doen:

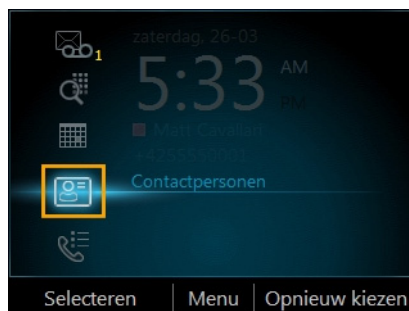
- In het scherm met contactpersonen van de telefoon.
- Door met het toetsenblok te zoeken naar een contactpersoon.
- Vanuit Microsoft® Lync™ 2010 op uw computer.



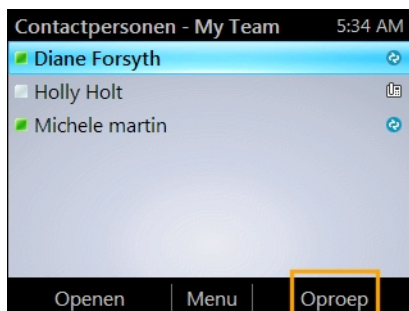
Als uw telefoon is vergrendeld, moet u deze eerst ontgrendelen voordat u een oproep kunt plaatsen. Selecteer **Ontgrendelen** om de telefoon te ontgrendelen.

Bellen vanuit het scherm met contactpersonen van de telefoon:

- 1 Selecteer het pictogram **Contactpersonen** in het scherm Thuis van de telefoon en selecteer vervolgens de groep met contactpersonen waarin de gebruiker is opgeslagen.



- 2 Gebruik in het scherm Contactpersonen de pijltoetsen omhoog en omlaag  van de telefoon om de contactpersoon te selecteren en selecteer daarna **Oproep**.

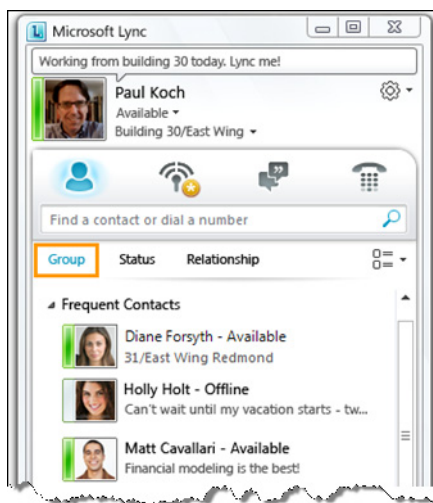


Met het toetsenblok zoeken naar een contactpersoon:

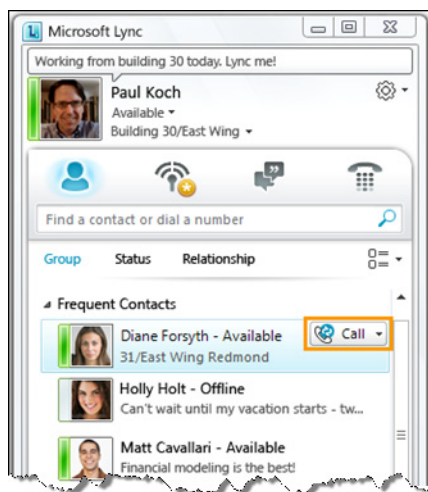
- 1 Druk op de cijfers op het toetsenblok van de telefoon die overeenkomen met de naam van de contactpersoon of het toestelnummer. Als u bijvoorbeeld 'Tony Smith' wilt zoeken, drukt u op 8669*76484, waarbij '*' staat voor de spatie tussen de voor- en achternaam.
- 2 Selecteer **Oproep** wanneer u de gewenste contactpersoon hebt gevonden.

Bellen vanuit Lync 2010 op uw computer:

- 1 Zorg ervoor dat de optionele USB-kabel tussen de telefoon en uw computer is aangesloten.
- 2 Open Lync 2010 op uw computer. Klik in het hoofdvenster van Microsoft Lync op **Groep** en klik vervolgens op de groep waarin de contactpersoon is opgeslagen.



- 3 Klik op de knop **Oproep** naast de contactpersoon die u wilt bellen.

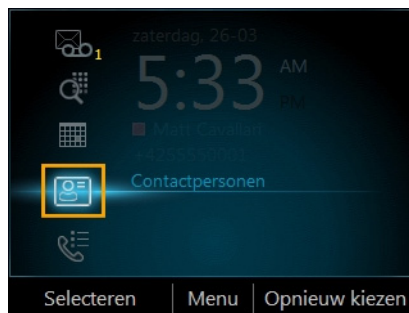


Een visitekaartje bekijken

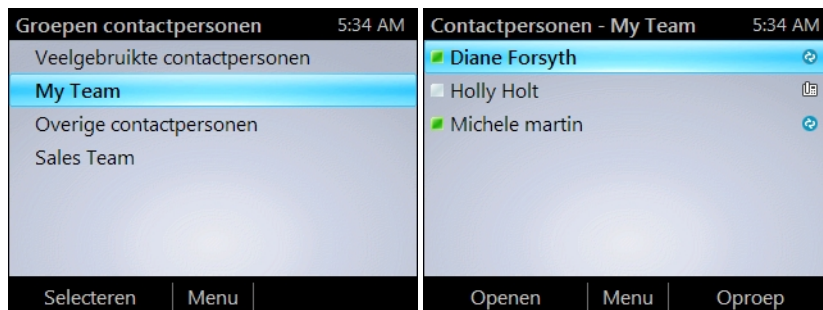
Een visitekaartje bevat gegevens over de beschikbaarheid en aanwezigheid van een contactpersoon. Afhankelijk van het toegangsniveau dat een contactpersoon aan u heeft verleend, ziet u de volgende gegevens: telefoonnummers, planningsinformatie, het telefoonnummer van de laatste oproep en een persoonlijke opmerking (mits de contactpersoon een opmerking heeft geschreven).

U kunt als volgt een visitekaartje bekijken:

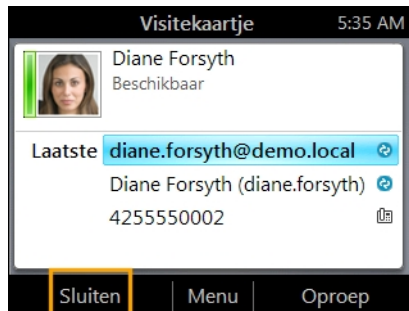
- 1 Selecteer het pictogram **Contactpersonen** in het scherm Thuis van de telefoon.



- 2 Selecteer in het scherm **Groepen contactpersonen** de groep waarin uw contactpersoon is opgeslagen en selecteer de naam van de gewenste contactpersoon.



- 3 Selecteer **Sluiten** wanneer u klaar bent met het bekijken van het visitekaartje.



Een oproep ontvangen

U kunt een binnenkomende oproep ontvangen of omleiden naar uw voicemail.

Een binnenkomende oproep afhandelen:

- >> Voer een van de volgende stappen uit in het scherm **Binnenk. oproep**:
- Selecteer **Beantwoorden** of neem de handset uit de houder als u de oproep wilt beantwoorden.
- of
- Selecteer **Naar voicemail** als u de oproep rechtstreeks naar uw voicemail wilt doorsturen.



De schermtoetsen en functies voor oproepen gebruiken



Het is mogelijk dat uw telefoon niet alle (scherm)toetsen en functies heeft die hieronder worden beschreven.

Met de toetsen op de console van uw telefoon kunt u het volgende doen:

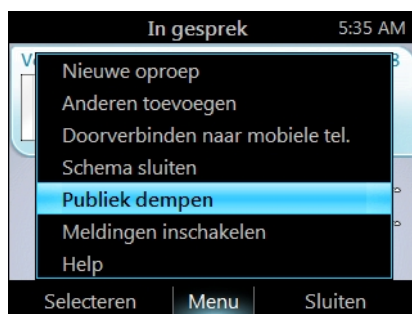
- Druk op  als u de luidspreker tijdens een gesprek wilt in- of uitschakelen.
- Druk op  om het volume van de handset, de luidspreker van de telefoon of de luidspreker van de headset aan te passen als er geen oproep actief is.
- Druk tijdens een gesprek op  om het geluid uit te schakelen, zodat anderen u niet kunnen horen.



- Als u via de handset, de headset of de luidspreker audio wilt ontvangen, moet u ervoor zorgen dat de optionele USB-kabel tussen de telefoon en uw computer is aangesloten.
- Als u tijdens een gesprek het volume van de luidspreker aanpast, wordt deze volume-instelling vervolgens gebruikt voor alle daaropvolgende gesprekken waarbij u de luidspreker gebruikt.

De audio van iedereen behalve uzelf uitschakelen tijdens een telefonische vergadering:

- >> Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Publiek dempen**.



Oproeplogboeken bekijken

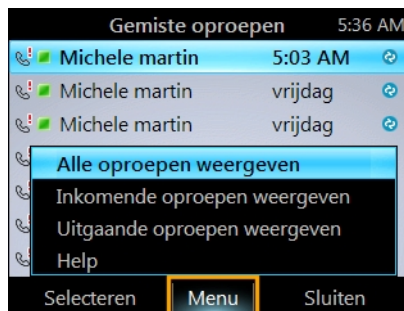
In het scherm **Oproeplogboeken** worden de historische gegevens van binnenkomende, uitgaande en gemiste oproepen weergegeven.

Uw oproeplogboeken bekijken:

- 1 Selecteer het pictogram **Oproeplogboeken** in het scherm Thuis van de telefoon.



- 2 Selecteer **Menu** in het scherm **Alle oproepen** om de oproepen te sorteren.

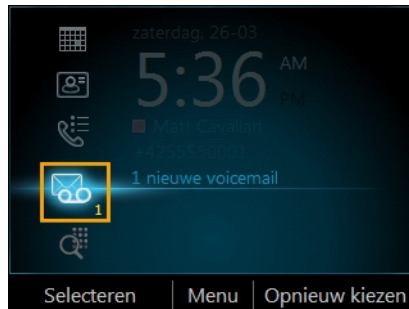


Voicemail beluisteren

Als voicemail in uw organisatie is ingeschakeld, kunt u uw voicemailberichten beluisteren of de meldtekst van uw voicemail wijzigen. Als er niet-beluisterde berichten zijn, bevat het pictogram **Voicemail** een getal dat het aantal berichten aangeeft, en brandt er in de rechterbovenhoek van uw telefoon een rood lampje.

Uw voicemail beluisteren:

>> Selecteer het pictogram **Voicemail** in het scherm Thuis van de telefoon.



In het scherm Voicemail worden het telefoonnummer, de berichtdatum en de oproepdatum weergegeven. Voor contactpersonen die voorkomen in uw persoonlijke contactpersonen of in de adressenlijst met medewerkers in uw organisatie, worden ook de naam en het visitekaartje van de afzender weergegeven.

Meerdere oproepen beheren

Tijdens een gesprek worden er diverse schermttoetsen weergegeven waarmee u meerdere oproepen tegelijk kunt afhandelen.

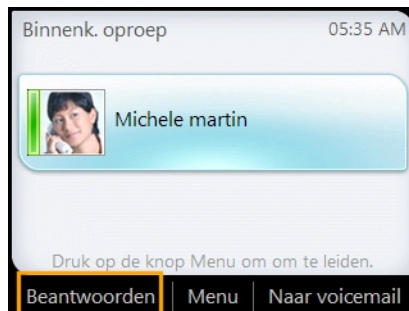
Een gesprek in de wacht zetten:

>> Selecteer **Wachtstand** in het scherm **In gesprek**.



Een tweede oproep beantwoorden wanneer u in gesprek bent:

- >> Selecteer **Beantwoorden** in het scherm **Binnenk. oproep**. De actieve oproep (het huidige gesprek) wordt in de wacht gezet en de tweede oproep wordt beantwoord.

**Schakelen tussen oproepen:**

- 1 Druk op de toets **Thuis**  op de telefoon en selecteer **Actieve oproep**.
- 2 Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag  in het scherm **In gesprek** om de oproep die u wilt activeren te selecteren en selecteer vervolgens **Hervatten**.



Een nieuwe oproep plaatsen en de actieve oproep in de wacht zetten:

- 1 Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Nieuwe oproep**. De actieve oproep wordt in de wacht gezet.



- 2 Voer een telefoonnummer in of selecteer een contactpersoon en selecteer **Gesprek**.

Een oproep beëindigen:

- >> Selecteer **Beëindigen** in het scherm **In gesprek**.

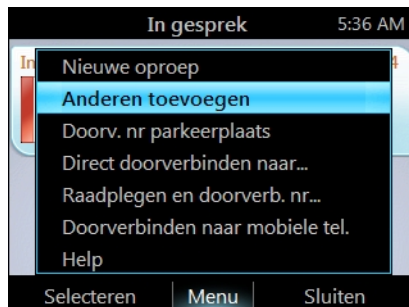


Een oproep doorsturen naar een telefonische vergadering

U kunt tijdens een gesprek een telefonische vergadering starten en deelnemers aan de vergadering toevoegen.

Een oproep doorsturen naar een telefonische vergadering:

- 1 Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Anderen toevoegen**.



- 2 Voer een telefoonnummer in of selecteer een contactpersoon en selecteer **Toevoegen**. Herhaal deze procedure als u nog meer deelnemers wilt toevoegen.

Een oproep doorverbinden

U kunt op de volgende manieren oproepen doorverbinden:

- Naar iemand anders; dit kan zowel direct, zonder eerst met deze persoon te spreken, als indirect, door wel eerst met deze persoon te spreken.
- Naar een parkeerplaats, zodat de oproep in de wacht kan worden gezet en door iemand anders kan worden opgehaald.
- Naar uw mobiele telefoon.

Een oproep direct naar iemand anders doorverbinden:

- 1 Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Direct doorverbinden naar**.



- 2 Voer een telefoonnummer in of selecteer een contactpersoon en selecteer **Gesprek**.

Met iemand overleggen voordat u een oproep doorverbindt:

- 1 Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Raadplegen en doorverb. nr.**



- 2 Voer een telefoonnummer in of selecteer een contactpersoon. Selecteer **Doorverbinden voltooien** nadat u hebt gesproken met degene naar wie u de oproep wilt doorverbinden.

Een oproep doorverbinden naar een parkeerplaats:

- 1 Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Doorv. nr parkeerplaats**. De oproep wordt in de wacht gezet



Er wordt een melding weergegeven met het nummer dat kan worden gebeld om de oproep op te halen.



- 2 Neem contact op met het team waardoor u de oproep wilt laten beantwoorden en geeft het nummer uit de melding door.

Een oproep doorverbinden naar een mobiele telefoon:

- >> Selecteer **Menu** in het scherm **In gesprek** en selecteer vervolgens **Doorverbinden naar mobiele tel.**



Deelnemen aan een vergadering uit de agenda

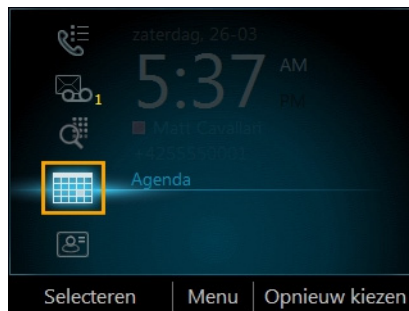
In uw agenda worden Microsoft® Outlook®-afspraken voor de huidige dag weergegeven. U kunt met uw telefoon deelnemen aan een vergadering.



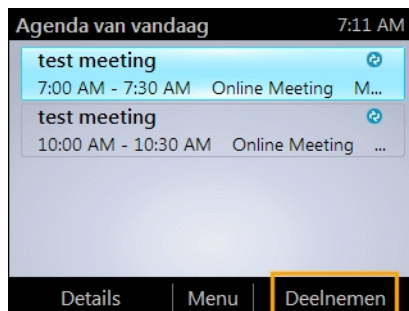
U kunt alleen deelnemen aan online Lync 2010-vergaderingen die zijn gemaakt met de invoegtoepassing Online Meeting voor Lync 2010.

Deelnemen aan een vergadering:

- 1 Selecteer het pictogram **Agenda** in het scherm Thuis van de telefoon.



- 2 Kies de vergadering waaraan u wilt deelnemen in het scherm **Agenda van vandaag** en selecteer **Deelnemen**.



Toegang tot de telefooninstellingen en de Help

U kunt Help-onderwerpen raadplegen en de volgende instellingen op uw telefoon configureren:

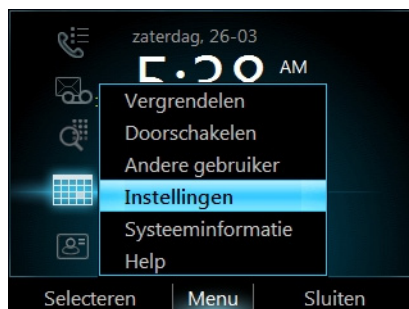
- Volume
- Helderheid
- Logboekregistratie
- Locatie bureautelefoon
- Testoproep uitvoeren
- Beltonen
- Pincode om te ontgrendelen
- Tijdzone
- Datumnotatie
- Tijdnotatie
- Taal
- Hoog contrast
- Teksttelefonie (TTY)
- Kwaadaardig gesprek traceren



Sommige van de hierboven vermelde instellingen zijn mogelijk niet beschikbaar op uw telefoon.

Het menu Instellingen openen:

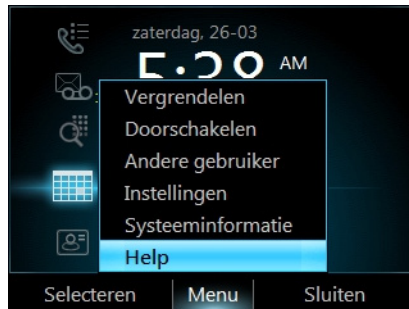
- 1 Selecteer **Menu** in het scherm Thuis van uw telefoon en selecteer **Instellingen**.



- 2 Selecteer in het scherm **Instellingen** de instelling die u wilt wijzigen.

De algemene Help-onderwerpen voor de telefoon raadplegen:

>> Selecteer **Menu** in het scherm Thuis van uw telefoon en selecteer **Help**.



Contextgevoelige Help voor een bepaald scherm openen:

>> Selecteer **Menu** in het huidige scherm en selecteer **Help**.

De telefoon resetten

Het is mogelijk dat uw systeembeheerder u vraagt de telefoon te resetten wanneer deze niet meer werkt.

De telefoon resetten:

>> Houd de toetsen * en # ingedrukt, schakel de stroomtoevoer naar de telefoon uit en schakel de stroomtoevoer weer in.

Er wordt een bericht weergegeven waarin uw wordt gevraagd of u wilt doorgaan. Selecteer **Ja**.

Het resetproces kan ca. vier minuten in beslag nemen. Nadat de telefoon is gereset, wordt het scherm Thuis weergegeven.

Veiligheidsinformatie

Onderhoudsovereenkomsten

Neem contact op met uw erkende Polycom-reseller voor informatie over onderhoudsovereenkomsten die van toepassing zijn op uw product.

Toepasselijk recht

Deze beperkte garantie en beperking van aansprakelijkheid vallen onder de wetgeving van de staat van Californië in de Verenigde Staten, evenals onder de wetgeving van de Verenigde Staten, waarbij eventuele conflicten van rechtsprincipes worden uitgesloten. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken wordt in zijn geheel uitgesloten van toepassing te zijn op deze beperkte garantie en beperking van aansprakelijkheid.

Alle rechten voorbehouden onder internationale en pan-Amerikaanse copyrightconventies. Niets uit deze handleiding mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Polycom, Inc.

Beperking van aansprakelijkheid

BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID. VOOR ZOVER TOEGESTAAN BINNEN DE GELDENDE WETSBEPALINGEN, AANVAARDEN POLYCOM EN HAAR LEVERANCIERS GEEN ENKELE AANSPRAKELIJKHEID, HETZIJ GEBASEERD OP AFGESLOTEN CONTRACTEN OF ONRECHTMATIGE DADEN (WAARONDER NALATIGHEID), VOOR INCIDENTELE SCHADE, GEVOLGSCHADE, INDIRECTE SCHADE, SPECIALE SCHADE OF ENIGE STRAFVERGOEDING BOVEN DE FEITELIJK GELEDEN SCHADE, NOCH VOOR INKOMSTEN- OF WINSTDERVING, OMZETVERLIES, VERLIES VAN INFORMATIE OF GEGEVENS, OF ANDER FINANCIEEL VERLIES ALS GEVOLG VAN OF IN VERBAND MET DE VERKOOP, DE INSTALLATIE, HET ONDERHOUD, HET GEBRUIK, DE PRESTATIES, STORINGEN OF UITVAL VAN HAAR PRODUCTEN, ZELFS ALS POLYCOM OF EEN ERKENDE RESELLER OP DE HOOGTE IS GEBRACHT VAN DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE, EN BEPERKT HAAR AANSPRAKELIJKHEID TOT DE REPARATIE, DE VERVANGING OF DE RESTITUTIE VAN DE BETAALDE AANKOOPPRIJS, EEN EN ANDER NAAR GOEDDUNKEN VAN POLYCOM. DEZE BEPERKING VAN DE AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADELOOSSTELLING BLIJFT OOK VAN KRACHT ALS EEN IN DEZE GARANTIE BESCHREVEN OPLOSSING NIET VOLDOET AAN DE BEOOGDE DOELSTELLING.

Beperkte garantie en beperking van aansprakelijkheid Polycom

BEPERKTE GARANTIE. Polycom geeft de eindgebruiker ("Klant") vanaf de datum van aankoop bij Polycom of een erkende reseller gedurende één jaar garantie op productie- en/of materiaalfouten, mits het product op de aangegeven manier wordt gebruikt en onderhouden.

De enige verplichting van Polycom met betrekking tot deze expliciete garantie is dat het defecte product of onderdeel zal worden gerepareerd, dat de Klant een gelijkwaardig product of onderdeel ontvangt om het defecte artikel te vervangen of, als deze twee oplossingen niet mogelijk of realistisch zijn, dat Polycom besluit het aankoopbedrag van het defecte product te vergoeden aan de klant, een en ander uitsluitend te bepalen door Polycom. Alle producten die worden vervangen, worden het eigendom van Polycom. Vervangende producten of onderdelen kunnen nieuw of gereviseerd zijn.

Polycom verleent de klant voor het vervangende of gerepareerde product of onderdeel vanaf de datum van verzending garantie gedurende negentig (90) dagen of het restant van de oorspronkelijke garantieperiode, afhankelijk van de periode die het langst is. De verzendkosten voor het retourneren van producten aan Polycom komen ten laste van de Klant en de Klant moet er tevens zorg voor dragen dat de artikelen zorgvuldig zijn verpakt. Het wordt aanbevolen de zending te verzekeren of een verzendmethode te gebruiken waarbij het pakket kan worden getraceerd. De verantwoordelijkheid voor verlies of beschadiging wordt pas overgedragen aan Polycom op het moment dat het geretourneerde artikel is ontvangen door Polycom. Het gerepareerde of vervangen artikel wordt op kosten van Polycom teruggestuurd naar de Klant, niet later dan dertig (30) dagen nadat Polycom het defecte product heeft ontvangen. Polycom is verantwoordelijk voor verlies of beschadiging totdat het artikel is ontvangen door de Klant.

Uitsluitingen

Het recht op deze beperkte garantie vervalt als uit tests en onderzoek van Polycom blijkt dat het defect of de storing niet bestaat of het gevolg is van:

- Het niet naleven van de door Polycom verstrekte installatie-, bedienings- of onderhoudsinstructies.
- Een niet-toegestane aanpassing of wijziging van het product.
- Het gebruik van niet-toegestane communicatiediensten via het product.
- Onjuist gebruik, misbruik, nalatigheid of verzuim van de Klant en/of van personen die werkzaam zijn bij of voor de Klant; of
- Handelingen door derden, overmacht, ongelukken, brand, blikseminslag, stroompieken of stroomuitval, of andere gevaren.

Exclusieve garantie

ALS EEN PRODUCT VAN POLYCOM NIET CORRECT WERKT BINNEN DE VOORWAARDEN VAN DE HIER BESCHREVEN GARANTIE, HEEFT DE KLANT RECHT OP REPARATIE OF VERVANGING VAN HET PRODUCT, OF RESTITUTIE VAN DE AANKOOPPRIJS, EEN EN ANDER NAAR GOEDDUNKEN VAN POLYCOM. DE HIERBOVEN GENOEMDE GARANTIES EN OPLOSSINGEN ZIJN, VOOR ZO VER TOEGESTAAN BINNEN DE GELDENDE WETSBEPALINGEN, EXCLUSIEF EN NEMEN DE PLAATS IN VAN ALLE ANDERE GARANTIES OF VOORWAARDEN, HETZIJ EXPLICIET OF IMPLICIET, HETZIJ FEITELIJK OF DOOR PRECEDENTWERKING, GRONDWETTELIJK OF ANDERSZINS, INCLUSIEF GARANTIES, VOORWAARDEN OF KWALITEIT VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, AFDOENDE KWALITEIT, OVEREENKOMSTIGE BESCHRIJVING EN NON-INFRINGEMENT, DIE HIERBIJ ALLE EXPLICIET WORDEN AFGEWEEZEN. POLYCOM AANVAARDT GEEN ENKELE ANDERE AANSPRAKELIJKHEID IN VERBAND MET DE VERKOOP, DE INSTALLATIE, HET ONDERHOUD OF HET GEBRUIK VAN HAAR PRODUCTEN, NOCH WORDT DEZE AANSPRAKELIJKHEID OVERGEDRAGEN AAN ENIGE ANDERE PERSOON.

Veiligheid en compatibiliteit

Sectie 15 FCC-regels

Dit apparaat voldoet aan het gestelde in sectie 15 van de FCC-regels. Het apparaat mag uitsluitend worden gebruikt als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- 1 Dit apparaat veroorzaakt geen schadelijke interferentie, en
- 2 Het apparaat moet alle ontvangen interferentie accepteren, inclusief interferentie die een ongewenste werking tot gevolg kan hebben.

Digitaal (rand)apparaat van klasse B

Opmerking: deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen voor een digitaal apparaat van klasse B, in overeenstemming met sectie 15 van de FCC-regels. Deze beperkingen hebben tot doel een redelijke mate van bescherming te bieden tegen hinderlijke interferentie bij installatie in een woonomgeving. Deze apparatuur genereert en gebruikt energie in de vorm van radiogolven en kan deze uitstralen. Bij onjuiste installatie of bij gebruik in strijd met de instructies kan dit leiden tot hinderlijke interferentie bij radioverkeer. Er is bij een bepaalde installatie echter geen garantie dat interferentie zich niet zal voordoen. Als dit apparaat hinderlijke interferentie bij de ontvangst van radio- of televisiesignalen veroorzaakt, hetgeen kan worden vastgesteld door het apparaat uit en dan weer in te schakelen, kunt u proberen om de interferentie op een van de volgende manieren te verminderen

- 1 Verander de ontvangstantenne van richting of van plaats.
- 2 Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger.
- 3 Sluit de apparatuur aan op een stopcontact van een ander circuit dan het circuit waarop de ontvanger is aangesloten.
- 4 Raadpleeg de leverancier of een ervaren radio- of televisiemonteur.

Aanpassingen

In overeenstemming met sectie 15 van de FCC-regels kunnen eventuele aanpassingen of wijzigingen van het apparaat die niet expliciet zijn goedgekeurd door Polycom, Inc. tot gevolg hebben dat de gebruiker de apparatuur niet meer mag gebruiken. Deze apparatuur mag niet worden gebruikt voor een betaalservice of een gemeenschappelijke telefoonlijn.

Installatie-instructies

De installatie moet worden uitgevoerd in overeenstemming met de van toepassing zijnde regels met betrekking tot het aansluiten van elektrische apparatuur.

L'Installation doit être exécutée conformément à tous les règlements nationaux applicable au filage électrique.

Als u gebruikmaakt van PoE (Power over Ethernet), mag de apparatuur uitsluitend worden aangesloten op PoE-netwerken zonder verbinding met de buitenwereld.

Stopcontacten fungeren als een niet-aangesloten apparaat

Het stopcontact waarop dit apparaat wordt aangesloten, moet zich in de buurt van het apparaat bevinden en eenvoudig toegankelijk zijn.

La prise électrique à laquelle l'appareil est branché doit être installée près de l'équipement et doit toujours être facilement accessible.

Industry Canada (IC)

Dit digitale apparaat van klasse [B] voldoet aan de Canadese richtlijn ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Veiligheid en compatibiliteit (vervolg)

CE en VCCI-merk

Deze Polycom CX500/600/3000 IP-telefoons zijn voorzien van het CE-merk. Dit merk geeft aan dat het product voldoet aan de EG-richtlijnen 2006/95/EG en 2004/108/EG. Een volledige versie van de Conformiteitsverklaring van dit apparaat kunt u opvragen bij Polycom Ltd., 270 Bath Road, Slough, Berkshire, SL1 4DX, UK.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）クラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

WAARSCHUWING Elektrische veiligheid

Voorkom het risico op elektrische schokken en sluit geen beveiligde circuits met extra laag voltage (SELV) aan op TNV-circuits (Teleconference Station Network). LAN-poorten bevatten SELV-circuits en WAN-poorten bevatten TNV-circuits. Sommige LAN- en WAN-poorten gebruiken beiden RJ-45-connectoren.

De Polycom CX500 en Polycom CX600 hebben een nominale spanning/vermogen van 24 volt gelijkstroom en 0,5 ampère. Wanneer de telefoons worden gebruikt met de optionele externe voeding, moet de voeding een geregisteerde voeding zijn, met een LPS-uitvoer, een nominale spanning/vermogen van 24 volt en ten minste 0,5 ampère.

De Polycom CX3000 heeft een nominale spanning/vermogen van 24 volt en 0,375 ampère. Wanneer de telefoon wordt gebruikt met de optionele externe voeding, moet de voeding een geregisteerde voeding zijn, met een LPS-uitvoer, een nominale spanning/vermogen van 48 volt en ten minste 0,375 ampère.

Russische compatibiliteit

Is compatibel met Gost:



New Zealand Telepermit

Polycom CX500 VoIP-telefoon PTC 220/10/047

Polycom CX600 VoIP-telefoon PTC 220/10/048

Polycom CX3000 VoIP-telefoon PTC 220/10/049

Algemene waarschuwing PTC

Een Telepermit (Telefonievergunning) voor een eindapparaat geeft uitsluitend aan dat Telecom heeft geaccepteerd dat het apparaat voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het netwerk. De verleende vergunning wil NIET zeggen dat het apparaat door Telecom is goedgekeurd en evenmin dat Telecom enige vorm van garantie verstrekt. Bovenal biedt de vergunning geen garantie dat een apparaat in alle opzichten naar behoren zal werken in combinatie met een ander apparaat (van een ander merk of een ander model) waaraan een Telepermit is verleend. De vergunning impliceert evenmin dat een product compatibel is met alle netwerkservices van Telecom.